



Associação Filantrópica Renascer

Rua Floriano Peixoto, 1.705 Jd. Sontag. Salto/SP.

CEP: 13.322-020 Fone: (11) 4028-6295

CNPJ- 02.564.676/0001-33

Declarada de Utilidade Publica Municipal – Lei nº 2.062/97

Declarada de Utilidade Publica Estadual – Lei nº 545/2001

ANEXO I

RESUMO DA PROPOSTA

1. IDENTIFICAÇÃO:

OSC:	Associação Filantrópica Renascer	
ENDEREÇO:	Rua: Floriano Peixoto, nº1705	
CNPJ:	02.564.676.0001-33	
TELEFONE:	(11)4028-6295	
EMAIL:	grenascerterceiraidade@yahoo.com.br	
TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO:	Natalia Caroline Batista Macedo	
CRESS:	61.989	
COORDENADOR:	Zilá Papes Ferron	
PRESIDENTE:	Elaine Aparecida Danola Faria Machado	
CPF:	046.190.188-99	
SITE/BLOG:	http://www.gruporenascerdesalto.com.br	
TIPO DE PARCERIA:	Secretária de Ação Social	
CONTA BANCÁRIA:	Banco do Brasil Agência: 6658-3 Conta Corrente: 28752-0	
Prazo de execução: (quantidade de meses)	Após a data do repasse, até dia 31 de dezembro de 2020.	
Vigência: (inicio e final da execução)	Início: 2020	Término: 2020
Público alvo:	O público alvo atendido pela Associação Filantrópica Renascer é a pessoa idosa, que segundo a lei 10.741/2003 é a pessoa com idade igual ou superior a 60 anos, em consonância com a legislação.	
Objeto da parceria:	Compra de material de papelaria e manutenção dos equipamentos de música e de informática.	
Valor da proposta:	1.600,00	
Resumo da proposta:	Promover e integrar a pessoa idosa respeitando suas capacidades e auxiliando um processo de envelhecimento autônomo, fortalecendo os vínculos comunitários e familiares através da tecnologia e por fim valorizar as capacidades da pessoa idosa.	
Fundo vinculado:	Emenda impositiva Celso Charnoski 2020	



Associação Filantrópica Renascer

Rua Floriano Peixoto, 1.705 Jd. Sontag. Salto/SP.

CEP: 13.322-020 Fone: (11) 4028-6295

CNPJ- 02.564.676/0001-33

Declarada de Utilidade Publica Municipal – Lei nº 2.062/97

Declarada de Utilidade Publica Estadual – Lei nº 545/2001

1. OBJETO DA PARCERIA:

Compra de material de papelaria e manutenção dos equipamentos de música e de informática.

2. OBEJTIVO GERAL

Comprar materiais necessários para desenvolver as oficinas e ainda realizar manutenções necessárias nos equipamentos.

3. OBJETIVO ESPECÍFICO

Compra de material de papelaria e manutenção dos equipamentos de música e de informática.

4. METODOLOGIA

Com o recebimento do valor e após os orçamentos realizados, iremos realizar a compra do material e realizar as manutenções necessárias nos equipamentos. Após a data do repasse, pretendemos finalizar esse projeto em um prazo máximo de 60 dias.

5. RESULTADOS ESPERADOS

Esperamos que com a finalização do projeto, possamos ter o material necessário para oferecemos para os alunos das diversas oficinas e que possamos também realizar as manutenções necessárias para melhor atendermos os usuários.

6. DESCRIÇÃO DE BENS E VALORES

Descrição	Valor
Manutenção de equipamentos de música e informática.	
Materiais de papelaria em geral	
	R\$ 1.600,00

7. AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

A avaliação e o monitoramento se darão por meio de fotos da execução do projeto sendo a compra de materiais e manutenção de equipamentos, seguido de um relatório técnico.